



**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
REKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO STUDIJŲ IR PRAKTIKŲ
MOBILUMO PAGAL ERASMUS+ PROGRAMĄ
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. vasario 18 d. Nr. 182
Vilnius

T v i r t i n u Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų ir praktikų mobilumo pagal *Erasmus+* programą taisyklės (pridedama).

Rektorius

Alfonsas Daniūnas

Dovilė Karpčiūtė, tel. 237 0556

PATVIRTINTA

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
rektorius 2016 m. vasario ____ d. įsakymu
Nr.

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO STUDIJŲ IR PRAKTIKŲ MOBILUMO PAGAL ERASMUS+ PROGRAMĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – VGTU) studijų ir praktikų mobilumo pagal *Erasmus+* programą tvarkos aprašo tikslas – reglamentuoti VGTU studentų studijų ir praktikų užsienyje bei užsienio studentų studijų ir praktikų VGTU mobilumo organizavimą pagal *Erasmus+* programą.

2. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Studentų studijų mobilumas** – studijos aukštojo mokslo institucijoje partnerėje, kurios trunka nuo trijų iki dvylikos mėnesių ir kurios organizuojamos remiantis tarpinstituciniais *Erasmus+* susitarimais tarp aukštojo mokslo institucijų.

2.2. **Studentų praktikų mobilumas** – praktika užsienio įmonėje ar organizacijoje, kuri trunka nuo dviejų iki dvylikos mėnesių siekiant įgyti darbo rinkoje reikalingą kompetenciją, darbo patirties, geriau suprasti tos šalies ekonominę ir socialinę kultūrą ir kuri organizuojama remiantis praktikos sutartimis tarp organizacijos, aukštojo mokslo institucijos ir studento. *Erasmus+* praktika gali būti atliekama kaip privalomoji praktika pagal studijų programą, savanoriška ar praktika po studijų (absolventų).

2.3. **Absolventų praktikų mobilumas** – paskutiniiais studijų metais atrinktų VGTU studentų praktika užsienyje (Programos šalyse), kuri trunka nuo dviejų iki dvylikos mėnesių ir yra užbaigiama per vienus metus nuo aukštojo mokslo diplomo gavimo dienos.

2.4. **Mišrus mobilumas** – veikla, kai derinamas studijų ir praktikos mobilumas, kuris trunka nuo trijų iki dvylikos mėnesių ir organizuojama remiantis tarpinstituciniais *Erasmus+* susitarimais tarp aukštojo mokslo institucijų.

2.5. ***Erasmus+* studentai** – studentai, registruoti VGTU ar užsienio aukštojo mokslo institucijos, su kuria pasirašytas tarpinstitucinis susitarimas, studijų programoje, kurią užbaigus suteikiamas pripažįstamas kvalifikacinis ar mokslo laipsnis arba kita pripažįstama aukštojo mokslo kvalifikacija (iki daktaro laipsnio imtinai), studijuojantys ne žemesniame nei antrame aukštojo mokslo nuolatinį ir iššestinių studijų kurse. Išlyginamųjų studijų studentai Programoje dalyvauti negali. Esantys akademinės atostogose studentai gali teikti paraišką, tačiau veikla pagal mobilumo programą negali vykti akademinės atostogų metu. Studentų pagal mobilumo programą praktikose gali dalyvauti visų studijų kursų studentai.

2.6. **Specialiųjų poreikių turintis studentas** – *Erasmus+* programos kriterijus atitinkantis dalyvis, kuris dėl asmeninės fizinės, psichinės ar kitos su sveikata susijusios būklės be papildomos finansinės paramos negalėtų dalyvauti projekte ar mobilumo veikloje. Specialiųjų poreikių turintys studentai atrankoje dalyvauja bendra tvarka, bet gali teikti paraišką gauti papildomą finansinę paramą veikla pagal mobilumo programą užsienyje. Papildoma parama neskiriama išlaidoms, kurias specialiųjų poreikių turintis asmuo patiria kasdien būdamas Lietuvoje, nebent tos išlaidos dėl kainų skirtumo užsienyje itin padidėja, ir tam, kad būtų padengtos visos papildomos su mobilumo veiklomis užsienyje susijusios išlaidos. Detali informacija apie papildomo finansavimo sąlygas skelbiama VGTU tinklalapyje.

2.7. ***Erasmus+* stipendija** – studijoms ar praktikai pagal mobilumo programą skirta finansinė parama, kurios dydis nustatomas pagal EK bei Švietimo mainų paramos fondo rekomendacijas ir tvirtinamas kiekvienų akademinės metų pradžioje iki spalio 31 d. Stipendijos skyrimą reglamentuoja finansinė sutartis, pasirašoma tarp stipendiją išmokančios institucijos ir gavėjo. Stipendija išmokama įsakymo pagrindu.

2.8. **Finansinė sutartis** – tarp *Erasmus+* studento ir VGTU sudaroma dvišalė sutartis, kurioje nurodoma studijų arba praktikos trukmė, stipendijos dydis, išmokėjimo bei atsiskaitymo tvarka ir įsipareigojimai. Finansinės sutarties minimalius reikalavimus nustato Europos Komisija (toliau – EK), o VGTU turi teisę papildyti papildomais reikalavimais.

2.9. **Studijų sutartis** – tarp *Erasmus+* studento, VGTU ir priimančiosios institucijos sudaroma sutartis, kurioje nurodoma abiejų institucijų kontaktinė informacija, studento studijų planas priimančiojoje institucijoje, studento studijų planas VGTU, kreditų skaičius, kontaktiniai asmenys.

2.10. **Praktikos sutartis** – tarp *Erasmus+* studento, VGTU ir priimančiosios įmonės sudaroma sutartis, kurioje nurodoma praktikos atlikimo laikotarpis, darbo krūvis, praktikos tikslai ir užduotys, įgyjamos kompetencijos, praktikos monitoringo ir vertinimo planas, šalių įsipareigojimai dėl sveikatos, nelaimingų atsitikimų ir civilinės atsakomybės draudimo, suteikiamas kreditų skaičius. Praktikos sutarties minimalius reikalavimus nustato EK, o VGTU turi teisę papildyti papildomais reikalavimais.

3. Kitos vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia EK skelbiamas *Erasmus+* programos vadovas ir kt. dokumentai (visų *Erasmus+* programos dokumentų šablonai saugomi <http://www.erasmus-plius.lt/puslapis/aukstuju-mokyklu-studentu-ir-darbuotoju-mobilumo-programos-salyse-projektai-55>).

4. Tas pats studentas gali dalyvauti mobilumo veikloje, kurios laikotarpių bendra trukmė kiekvienoje studijų pakopoje neviršija 12 mėn.

5. Kiekvienas studentas, kuris yra nors kartą nutraukęs savo dalyvavimą *Erasmus+* programoje (pvz., atsisakęs dalyvauti po to, kai jau praėjo VGTU atranką) be pateisinamos priežasties arba netinkamai įvykdė ankstesnio mobilumo įsipareigojimus (pvz., akivaizdžiai konfliktavo su priimančiąja organizacija ar institucija, laiku neatsiskaitė ir pan.), turi žemiausią prioritetą atrankos metu nepaisant atitikties kitiems kriterijams.

6. Už *Erasmus+* programos organizavimą ir administravimą atsakinga Užsienio ryšių direkcija (toliau – URD).

7. Už akademinio proceso užtikrinimą *Erasmus+* programos dalyviams atsakingi fakultetų *Erasmus+* koordinatoriai, o doktorantams – doktorantūros skyrius.

8. Esant *Erasmus+* programos pasikeitimams, nereglamentuotiems šiuo tvarkos aprašu, vadovaujama *Erasmus+* programos vadovu.

II. VGTU STUDENTŲ STUDIJŲ PAGAL MOBILUMO PROGRAMĄ ORGANIZAVIMAS

9. URD, vadovaudamasi sudarytais tarpinstituciniais susitarimais, kiekvienų akademinį metų rugsėjo ir vasario pradžioje VGTU tinklalapyje pateikia laisvų vietų sąrašus pagal fakultetus, kvietimą teikti paraiškas, paraiškų teikimo terminus bei sąlygas.

10. Studentai, ketinantys dalyvauti konkurse, privalo pateikti paraišką institucinėje elektroninėje paraiškų teikimo sistemoje.

11. Ne vėliau kaip per dvi savaites nuo nurodytos paraiškų pateikimo termino pabaigos Fakultetų koordinatoriai organizuoja studentų, norinčių dalyvauti studentų mobilumo veikloje, atranką. URD informuoja kandidatus apie interviu datas ir fakultetų nustatytus kandidatų vertinimo kriterijus.

12. URD atstovai ir fakultetų *Erasmus+* koordinatoriai privalo užtikrinti lygias galimybes visiems studentams, dalyvaujantiems atrankoje.

13. Rudens semestre paraišką pateikę studentai studijų pagal mobilumo programą gali vykti einamųjų akademinį metų pavasario semestriui, pavasario semestre – kitų akademinį metų rudens arba pavasario semestriui pasirinktinai. Atrankos vykdomos du kartus per akademinį metus (pagrindinė – vasarį–kovą, papildoma – rugsėjį–spalį).

14. Fakultetų *Erasmus+* koordinatoriai kiekvienais akademiniais metais prieš pagrindinę atranką patvirtina fakultetų atrankos kriterijus, kurių sąrašą URD skelbia VGTU tinklalapyje. Atrankos studijuoti užsienyje konkurso laimėtoju laikomas studentas, kuris iš kandidatų, pasirinkusių tą pačią aukštojo mokslo instituciją, įvertinus atrankos kriterijus, surinko aukščiausią bendrąją balą pagal atrankos kriterijus.

15. Studentų atrankos kriterijai:
 - 15.1. visų mokslo metų ir paskutinio semestro akademinų rezultatų vidurkis;
 - 15.2. studijų plano užsienyje ir VGTU studijų programos atitikties;
 - 15.3. VGTU studijuotos užsienio kalbos žinių įvertinimas;
 - 15.4. studento motyvacija studijuoti užsienio aukštojo mokslo institucijoje.
16. Fakultetų *Erasmus+* koordinatoriai gali skirti papildomus balus atrankoje dalyvaujantiems studentams už tam tikras veiklas ar gebėjimus (pvz.: dalyvavimas VGTU mentorių programoje; dvišalės *Erasmus+* sutarties inicijavimas; šalies, į kurią vykstama, užsienio kalbos žinios ir kt.).
17. Atranką fakultete vykdo fakulteto *Erasmus+* koordinatorius, studentų, URD ir kitų atitinkamų padalinių atstovai. Studentas, negalintis atvykti į atranką dėl pateisinamos priežasties, ne vėliau kaip 1 darbo dieną iki atrankos informuoja fakulteto *Erasmus+* koordinatorių arba URD atstovą.
18. Atranka gali vykti ta užsienio kalba, kuria bus studijuojama pagal mobilumo programą.
19. URD atrankų rezultatus skelbia VGTU tinklalapyje.
20. Studentas, praėjęs atranką, bet atsisakęs dalyvauti studijose pagal mobilumo programą, privalo teikti prašymą URD dėl atsisakymo dalyvauti *Erasmus+* studijų mainuose, nurodydamas priežastis.
21. Nesutinkantis su atrankos rezultatais studentas turi teisę teikti laisvos formos apeliaciją Tarptautinių ryšių prorektoriumi per 7 d. d. po atrankos rezultatų paskelbimo.
22. Studentas turi teisę atsiimti savo paraišką dalyvauti studijose pagal mobilumo programą. Tokiu atveju studentas URD pateikia nustatytos formos prašymą bei nurodo objektyvias priežastis.
23. Prieš išvykdamas studijuoti į užsienį, studentai privalo pasirašyti ir išsiųsti su fakulteto *Erasmus+* koordinatoriumi suderintą studijų sutartį ir kitus dokumentus iki institucijoje partnerėje nurodyto termino. Studijų rezultatų išrašą apie studento akademinį įvertinimą, reikalingą priimančiajai institucijai, tvirtina dekanatas arba fakulteto *Erasmus+* koordinatorius.
24. Ne vėliau kaip likus 14 d. iki studijų pradžios studentai privalo pasirašyti finansinę sutartį dėl stipendijos gavimo, kurioje nurodoma studijų trukmė, *Erasmus+* stipendijos dydis, išmokėjimo tvarka ir įsipareigojimai. Su tais studentais, kurie dalyvavo atrankoje nepretenduodami į *Erasmus+* stipendiją, t. y. patys finansuoja savo studijas ir pragyvenimą užsienyje, finansinė sutartis nesudaroma.
25. Išvykdamas studijuoti į užsienį studentas ne vėliau kaip prieš 14 d. d. pateikia dekanui su URD suderintą nustatytos formos prašymą, kuriuo remiantis parengiamas įsakymas, leidžiantis studentui išvykti.
26. Studentui esant užsienyje, visi studijų sutarties pakeitimai dėl turinio gali būti daromi ne vėliau kaip per pirmąjį mėnesį nuo studijų pagal mobilumo programą pradžios priimančiojoje institucijoje partnerėje.
27. Grįžęs iš studijų užsienyje studentas per 30 d. privalo atsiskaityti su URD, kaip tai numatyta finansinėje sutartyje.
28. Studentai, neįgyvendinę studijų ar praktikos sutartyje numatytų įsipareigojimų (parsivežtame pažymių išrašė nurodytas įgytų kreditų skaičius yra lygus nuliui), privalo grąžinti visą arba dalį jam išmokėtos stipendijos per 14 d. d. Studentai yra atleidžiami nuo šios prievolės nurodę objektyvias nuo jų nepriklausančias aplinkybes.
29. Akademiniai rezultatai užskaitomi vadovaujantis VGTU Senato 2012 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 58-3.1 (Vilniaus Gedimino technikos universiteto senato 2015 m. gegužės 5 d. nutarimo Nr. 81-2.3 redakcija) patvirtintais Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų nuostatais ir tuo metu galiojančiu Studijų rezultatų įskaitymo VGTU tvarkos aprašu.
30. Visais akademiniais klausimais *Erasmus+* studentus konsultuoja atitinkamo fakulteto *Erasmus+* koordinatorius. Visais organizaciniais klausimais studentus konsultuoja atsakingas už išvykstančių studentų studijų pagal mobilumo programą URD darbuotojas.
31. Pasibaigus studijų laikotarpiui, studentas pateikia savo fakulteto dekanatui nustatytos formos prašymą dėl grąžinimo į studijas VGTU.

III. VGTU STUDENTŲ PRAKTIKŲ PAGAL MOBILUMO PROGRAMĄ ORGANIZAVIMAS

32. Praktikai tinkamomis įmonėmis yra laikomos visos organizacijos, vykdančios ekonominę veiklą valstybiniame ar privačiame sektoriuose, neatsižvelgiant į teisinį statusą, dydį ar ekonominę veiklą, išskyrus ES institucijas ir kitas ES organizacijas, tarp jų specializuotas agentūras bei organizacijas, valdančias ES programas, pvz., *Erasmus+* nacionalinės agentūros. Įmonės turi veikti atitinkamų metų *Erasmus+* programos vadove nustatytoje programos šalyse ir (ar) šalyse partnerėse.

33. Studentų praktikos gali vykti ištisus akademinus metus, bet turi baigtis ne vėliau kaip rugsėjo 30 d.

34. Išskirtiniais atvejais studentai gali vykti praktikos pagal mobilumo programą kelionės ir pragyvenimo išlaidas dengdami savo lėšomis. Tokiu atveju praktika pagal mobilumo programą organizuojama vadovaujantis šiuo tvarkos aprašu.

35. Studentai, dalyvaujantys mišraus mobilumo veikloje, studijas ir praktiką vykdo vadovaudamiesi šiuo tvarkos aprašu. Mišraus mobilumo veikla gali vykti bet kuriuo studijų laikotarpiu, tačiau bendras studijų ir praktikos laikotarpis turi būti nepertraukiamas ir ne trumpesnis kaip 3 mėnesiai.

36. Studentų atranka praktikoms pagal mobilumo programą vykdoma ne mažiau kaip 3 kartus per akademinus metus. Paraiškų teikimo terminų datos skelbiamos VGTU tinklalapyje iki einamųjų akademinų metų spalio 31 d.

37. Norėdamas gauti stipendiją praktikai pagal mobilumo programą, studentas pateikia nustatytos formos paraišką ir papildomus dokumentus URD iki artimiausio termino pabaigos. Dokumentų formos ir visa susijusi informacija skelbiama VGTU intranete *Mano VGTU*. Doktorantai paraiškas gali teikti individualiai visų akademinų metų laikotarpiu.

38. Atranką fakultete vykdo fakulteto *Erasmus+* koordinatorius, studentų, URD ir kitų atitinkamų padalinių atstovai. Studentas, negalintis atvykti į atranką dėl pateisinamos priežasties, ne vėliau kaip 1 darbo dieną iki atrankos informuoja fakulteto *Erasmus+* koordinatorių arba URD atstovą.

39. Studentų atrankos kriterijai yra: akademiniai rezultatai, kalbos, kuria vyks praktika, mokėjimo lygis, problemų sprendimo įgūdžiai, praktikos programa, motyvacija.

40. Akademiniais metais praktikai atrinktų studentų sąrašai skelbiami VGTU tinklalapyje iki einamųjų metų rugpjūčio 15 d.

41. Nesutinkantis su atrankos rezultatais studentas turi teisę teikti laisvos formos apeliaciją Tarptautinių ryšių prorektoriumi per 7 d. d. po atrankos rezultatų paskelbimo.

42. Studentas turi teisę atsiimti savo paraišką dalyvauti praktikoje pagal mobilumo programą. Tokiais atvejais studentas URD pateikia nustatytos formos prašymą bei nurodo objektyvias priežastis.

43. Prieš išvykdamas atlikti praktiką pagal mobilumo programą, atrinktas dalyvis privalo pasirašyti praktikos sutartį su VGTU ir priimančiąja organizacija ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki praktikos laikotarpio pradžios. Praktikos sutartis turi būti pasirašytinai suderinta su fakulteto *Erasmus+* koordinatoriumi, praktikos vadovu ar doktorantūros skyriaus vedėju (doktorantams), *Erasmus+* instituciniu koordinatoriumi ir priimančiosios organizacijos atsakingu asmeniu. Savanoriškos ir absolventų praktikos atveju, kai studentas neturi paskirto praktikos vadovo VGTU, praktikos programą praktikos sutartyje tvirtina fakulteto *Erasmus+* koordinatorius.

44. Visoms šalims pasirašius praktikos sutartį, studentas privalo sudaryti finansinę sutartį dėl stipendijos su VGTU, kurioje nurodoma praktikos trukmė, *Erasmus+* stipendijos dydis, išmokėjimo tvarka ir abiejų šalių įsipareigojimai.

45. Praktikoje pagal mobilumo programą dalyvaujantis studentas privalo apsidrausti draudimu, kaip to reikalauja *Erasmus+* programos vadovas. Draudimas turi galioti praktikos metu.

46. Išvykdamas atlikti praktikos pagal mobilumo programą studentas ne vėliau kaip prieš 7 d. d. pateikia dekanatui su URD suderintą nustatytos formos prašymą, kuriuo remiantis parengiamas

įsakymas, leidžiantis studentui išvykti. Doktorantai teikia prašymą Doktorantūros skyriui ir URD pateikia įsakymo kopiją.

47. Jei prieš išvykdamas atlikti praktikos pagal mobilumo programą studentas yra išvykęs į studijas pagal mobilumo programą, jis privalo pirmiausiai parašyti prašymą dėl grąžinimo į studijas VGTU, o tik tada rašyti prašymą, kuriuo remiantis parengiamas įsakymas, leidžiantis studentui išvykti.

48. Studentui esant užsienyje, visi praktikos sutarties pakeitimai dėl turinio gali būti daromi ne vėliau kaip per pirmąjį mėnesį nuo mobilumo pradžios priimančiojoje organizacijoje, o dėl trukmės – likus ne mažiau nei vienam mėnesiui iki sutartyje numatytos praktikos pabaigos. Sutarties pakeitimas daromas pildant praktikos sutarties pakeitimo formą, kurią pasirašo visos praktikos sutartį pasirašiusios šalys. Studentas privalo informuoti fakultetą apie praktikos laikotarpio pasikeitimus, pateikdamas dekanatui su URD suderintą nustatytos formos prašymą, kuriuo remiantis parengiamas įsakymas, leidžiantis studentui prasitęsti praktikos laikotarpį.

49. Praėjus pusei praktikos laikotarpio studentas privalo URD el. paštu pateikti tarpinę veiklos ataskaitą, kurią sudaro praktikos vadovo priimančiojoje organizacijoje užpildyta ir pasirašyta dalis bei studento anketa.

50. Ketindamas nutraukti praktiką pagal mobilumo programą anksčiau, nei numatyta praktikos sutartyje ir (arba) anksčiau nei sueis minimali praktikos mobilumo trukmė, studentas privalo prieš 10 d. d. apie tai raštu informuoti atsakingą URD darbuotoją bei pateikti nustatytos formos prašymą su priimančiosios organizacijos sutikimo žyma bei atsiskaityti už gautą finansinę paramą, kaip tai numatyta finansinėje sutartyje.

51. Grįžęs iš praktikos užsienyje studentas per 30 d. privalo atsiskaityti su URD, kaip tai numatyta finansinėje sutartyje.

52. Pasibaigus praktikos laikotarpiui, studentas pateikia savo fakulteto dekanatui nustatytos formos prašymą dėl grąžinimo į studijas VGTU.

53. Praktikų stebėsenos ir kontrolės vizitus užsienio įmonėse gali atlikti URD atstovai, kiti administracijos darbuotojai, fakultetų *Erasmus+* koordinatoriai ir praktikų vadovai dėstytojai.

IV. UŽSIENIO STUDENTŲ STUDIJŲ IR PRAKTIKŲ VGTU ORGANIZAVIMAS

54. *Erasmus+* studentai studijuoti VGTU pagal *Erasmus+* programą priimami remiantis tarpinstitucinėmis sutartimis.

55. *Erasmus+* studentų studijos ir (ar) praktikos pagal *Erasmus+* programą VGTU organizuojamos vadovaujantis VGTU studijų nuostatais, studijų programomis ir kitais dokumentais.

56. Akademiniais klausimais *Erasmus+* studentus konsultuoja atitinkamo fakulteto *Erasmus+* koordinatorius, o organizaciniais klausimais už atvykstančių studentų mobilumą atsakingas URD darbuotojas.

57. Studentų, atvykusių studijuoti ar atlikti praktikos pagal *Erasmus+* programą, studijos ir (ar) praktika yra nemokamos.

58. *Erasmus+* studentai, pageidaujantys atvykti studijuoti į VGTU, iki nustatyto termino, skelbiamo VGTU tinklalapyje, privalo URD pateikti VGTU tinklalapyje nurodytus paraiškos dokumentus.

59. *Erasmus+* studentų studijų sutartis turi būti suderinta su fakultetų *Erasmus+* koordinatoriumi ne vėliau kaip per 2 savaites nuo dokumentų pateikimo. Į studijų sutartį gali būti įtraukti studijų dalykai, pasirinkti iš skirtingų studijų programų.

60. *Erasmus+* studentų praktikos sutartis derina ir pasirašo priimantis fakultetas.

61. *Erasmus+* studentai įtraukiami į VGTU studentų sąrašus rektoriaus įsakymu per 5 d. d. nuo prašymo pateikimo.

62. *Erasmus+* studentas, dėl objektyvių priežasčių negalintis egzaminų sesijos laikyti nustatytu laiku, turi teisę teikti motyvuotą prašymą dekanui ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams iki sesijos pradžios. Prašymas tvirtinamas arba atmetamas dekanu potvarkiu. *Erasmus+* studentai, kurių prašymai buvo atmesti, turi teisę per 7 d. d. teikti apeliaciją studijų prorektoriumi.

63. Pasibaigus *Erasmus+* studentų studijų laikotarpiui, bet ne vėliau kaip per 30 d. d. po semestro pabaigos URD parengia ir išduoda studijų rezultatų išrašą su įvertinimas ir įgytų ECTS kreditų skaičiumi. Studijų rezultatų išrašą tvirtina URD darbuotojas.

64. Jeigu *Erasmus+* studentas buvo atvykęs rašyti baigiamojo darbo VGTU, baigiamojo darbo rašymo laikotarpio pabaigoje jį kuravęs dėstytojas pateikia atsiliepimą apie atliktą darbą ir darbo įvertinimą.

65. Jei *Erasmus+* studentas savo baigiamąjį darbą gina VGTU, darbas ginamas vadovaujantis VGTU senato 2012 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 58-3.1 (Vilniaus Gedimino technikos universiteto senato 2015 m. gegužės 5 d. nutarimo Nr. 81-2.3 redakcija) patvirtintais Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų nuostatais.


66. Prieš studentui išvykstant URD išduoda patvirtinamąjį raštą apie jo studijų trukmę VGTU.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Studentų studijos pagal mobilumo programą yra sudėtinė visos studijų programos dalis, jų rezultatai įskaitomi į studijų pasiekimus ir įrašomi į diplomo priedėlį.

68. Studentų praktika pagal mobilumo programą gali būti sudėtinė studijų programos dalis, pripažįstama kaip privalomoji praktika, o rezultatai įskaitomi į studijų pasiekimus ir įrašomi į diplomo priedėlį. Savanoriška praktika ir absolventų praktika į diplomo priedėlį neįrašomi.


SUDERINTA
Tarptautinių ryšių prorektorė


Asta Radzevičienė
2016-02-11


SUDERINTA
Studijų prorektorius


Romualdas Kliukas
2016-02-12


SUDERINTA
Užsienio ryšių direkcijos direktorė


Aušra Pelėdienė
2016-02-11

SUDERINTA
Teisės direkcijos direktorė


Violeta Keršulienė
2016-02-11

SUDERINTA
Studentų atstovybės
prezidentas


Laura Ladietaitė
2016-02-11


Dovilė Karpičiūtė, tel. 237 0556, el. p. erasmus@vgtu.lt
2016-02-11